

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Г.КИРОВСКОЕ»

— С.П.Сибилева

«26» августа 2020

Приказ № 21/9 Од от 24.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

2020

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ».

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Нормативно-правовая база

2.1. Требования данного положения основываются на:

- Конвенцию о правах детей;
- Конституцию ДНР;
- Закон ДНР «Об образовании»;
- Закон ДНР «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними»;
- Инструкцию о переводе и выпуске учащихся общеобразовательных учреждений Донецкой Народной Республики;
- ГСанПиН 5.5.2.008-01, ГСанПиН 5.5.6.009-98 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ».

2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

III. Правила приема детей в 1-е классы

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории закреплённой приказом отдела образования за МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ», и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 64 Закона ДНР «Об образовании».

3.3. Прием закреплённых лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к

обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки

3.5. В первый класс принимаются дети, проживающие на определенной территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.6. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- идентификационный номер ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории;
- медицинскую карту ребенка и справку о допуске в детское учреждение;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей);
- контактные сведения (анкета).

3.7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Законом ДНР «Об образовании».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля по 27 августа. Для детей,

не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля по 30 августа в определённом порядке:

3.11. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

3.12. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

3.13. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и ведомость текущих оценок.

IV. Порядок приёма обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.3. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы. Решение Педагогического совета школы о переводе в следующий класс утверждается приказом директора школы.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.9. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

VI. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения на следующих основаниях: - в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения;

- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при согласовании с отделом образования до получения им общего образования.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

VII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования.