

Приложение
к приказу № 335 од от «27» августа 2024 г

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО М.О.»
Протокол № 2 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО М.О.»

Абуснайна М.В.

Приказ № 335 од от «27» августа 2024 г



**Положение о профильном классе в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильном классе в ГБОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 августа 2024 года).
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года).
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года).
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370.
- Приказ Минобрнауки России от 18.07.2002 года от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 "О внедрении Единой модели профессиональной ориентации".
- Уставом ГБОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся ГБОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.» (далее – школа), регламентирует порядок содержания и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы образовательной организации.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования (далее - образовательная программа), основанная на дифференциации и индивидуализации обучения, учитывающая образовательные потребности и интересы обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы школы, расширяющая возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знаний, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы школы;
- профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся школы на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- элективный курс – обязательный для изучения учебный курс по выбору учащихся.

1.4. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора ГБОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.» на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по

программам базового уровня.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Основные цели и задачи профильного обучения:

- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- построения индивидуальных образовательных программ;
- обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов;
- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- воспитание устойчивого интереса обучающихся к избранному профилю, расширение возможности их социализации;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

1.7. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от наличия квалифицированных педагогических работников (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию); наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности; наличия программно-методического обеспечения, социального запроса на соответствующий профиль обучения, перспектив получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2021 № 413 «Об утверждении федерального стандарта среднего общего образования».

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствия выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. С целью подготовки к выбору профиля обучения в школе проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки, мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При приеме на профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется индивидуальный отбор, организуемый в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.3. Участниками индивидуального отбора может быть любой обучающийся школы, получивший основное общее образование.

2.4. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами

местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

2.5. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по профильным программам на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании (ведомость успеваемости при приеме на вакантные места в течение учебного года);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, изучение которых предполагается на углубленном уровне (за предшествующие 2 учебных года).

Заявление регистрирует школа в день его поступления с указанием даты и времени.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;
- дата рождения поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- контактные данные обучающегося и его родителя (законного представителя): телефон, электронная почта;
- о потребности поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- направление профильного обучения (с указанием выбора профиля первого и второго приоритета);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в установленном порядке.

2.6. Обучающиеся имеют право на изменение профиля обучения в 10 классе при наличии вакантных мест в следующие сроки:

- в первую учебную четверть;
- по окончании 1 или 2 учебного полугодия.

В 11 классе профиль обучения может быть изменен только в исключительном случае в первой учебной четверти (с указанием причины) и на основании решения педагогического совета школы.

2.7. Условием изменения профиля обучения являются:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- сдача дифференцированных (оценочных) зачетов для ликвидации академической разницы в учебных планах.

За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в классы (группы) универсального профиля при наличии таковых.

2.8. При приеме обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии вакантных мест в профильных классах (группах) школы. В случае выявления разницы в учебном плане школы с предыдущим местом обучения, обучающемуся предоставляется возможность ликвидации академической разницы в учебном плане до конца учебного года в сроки, устанавливаемые приказом по школе (по согласованию с родителями).

2.9. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.10. Предельная наполняемость профильного класса – 30 человек.

2.11. При отсутствии свободных мест в классе выбранного профиля предлагается выбрать класс другого профиля при наличии свободных мест в школе или выбор другой образовательной организации при наличии свободных мест.

2.12. Условия приёма должны обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению образования повышенного уровня.

3. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке и формах, установленных Положением о формах, периодичности, порядке и системе оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и в соответствии с графиком проведения оценочных процедур школы.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. В соответствии с п. 4 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности в школе по образовательной программе среднего общего образования предусматривает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.2. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

4.3. Профильное обучение реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного уровня;
- внеурочной деятельности обучающихся;
- проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.4. Формирование профиля обучения осуществляется школой самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом профилей, представленных обновленным ФГОС среднего общего образования, а также с требованиями санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием.

4.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающегося за счет часов вариативной части учебного плана.

4.6. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты,

исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

4.7. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

4.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются директором школы.

4.9. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

4.11. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

5. Управление классами профильного обучения

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся – классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

6. Документация и отчетность

Школа должна иметь следующие документы:

- Основная образовательная программа среднего общего образования, составленная на основании федеральной основной образовательной программы среднего общего образования с учетом обновленных ФГОС.
- Положение о профильных классах.
- Положение сетевой форме реализации образовательной программы профильного класса.
- Положение об индивидуальном отборе в профильные классы.
- Заявления обучающихся и родителей (законных представителей) о приеме с указанием профиля обучения на имя директора школы.
- Учебные планы на уровне среднего общего образования (срок реализации – 2 года).
- Договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- Рабочие программы по учебным предметам.
- Рабочие программы элективных курсов.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.
- Ежегодный аналитический отчет по результатам профильного обучения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор профиля обучения;

- участие в проектно-исследовательской деятельности, в том числе на базе ВУЗов;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- выбор направления проектно-исследовательской деятельности и формы представления ее результатов.

7.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию школы.

7.3. Учитель – предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование образовательных методик;
- самостоятельный выбор тематики и направлений в проектно-исследовательской деятельности;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

7.4. Учитель – предметник обязан:

- разработать рабочие программы по учебным предметам базового и углублённого уровней;
- разработать рабочие программы элективных курсов;
- разработать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- составить план сопровождения проектно-исследовательской деятельности обучающихся и реализовать его в пределах установленных сроков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о профильных классах общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.