

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»
Протокол № 1 от 26.08 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»
С.П.Сибилева
2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет школы в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законом ДНР «Об образовании», Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ».

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития общеобразовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;
- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития общеобразовательного учреждения, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений общеобразовательного учреждения и имеющих значимые и далеко идущие перспективы;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы общеобразовательного учреждения.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета

- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы общеобразовательного учреждения.

3.Содержание и основные формы деятельности методического совета

В содержание деятельности методического совета входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития общеобразовательного учреждения, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения;
- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в общеобразовательном учреждении и перспектив его развития;
- разработка и согласование требований к качеству образования школьников;
- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- анализ и оценка деятельности школьных предметных методических комиссий;
- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов общеобразовательного учреждения;
- руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- общий контроль качества выполнения научно-практических работ на базе общеобразовательного учреждения;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов;
- координация работы с одарёнными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;
- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных и управленческих процессов общеобразовательного учреждения.

4.Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Председатель методического совета выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы общеобразовательного учреждения;
- оказывает методическую помощь руководителям школьных методических объединений;
- участвует в организации ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;

- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
 - контролирует выполнение решений и поручений совета;
 - контролирует проведение и составление протоколов заседаний методического совета.
- 4.3. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета на первом заседании совета.
- 4.4. Секретарь совета:
- извещает членов совета о проведении заседания членов совета;
 - ведет протоколы заседаний совета;
 - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 4.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год.
- 4.6. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.7. Заседания совета являются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 4.8. На заседании совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятые решения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 4.9. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выражать пожелания руководству общеобразовательного учреждения при определении стратегии развития МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»;
- вносить предложения по организации поисковой творческой деятельности с учащимися, инновационной деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках ШПМК;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора о создании методического совета;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

- план работы методической службы в новом учебном году;
- план проведения предметных недель;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Анализ деятельности методической службы представляется на утверждение директору МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ» в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющую образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

7.3. Положение о методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего Положения.