



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКОЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»  
Протокол № 1 от 26.08. 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ»  
С.П.Сибилева  
26 августа 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г.Кировское

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет общеобразовательного учреждения создается с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста и изучения, распространения передового педагогического опыта.

## **II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В полномочия Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит:

- принятие Образовательной программы и Программы развития общеобразовательного учреждения;
- принятие плана работы общеобразовательного учреждения, планов работы методических объединений на текущий учебный год;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности общеобразовательного учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности общеобразовательного учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиям Донецкой Народной Республики педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществление текущего контроля успеваемости, а также организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассмотрение характеристик на обучающихся при переводе со ступени на ступень (4 класс, 9 класс);
- принятие Учебного плана, списка учебников, используемых в образовательном процессе на текущий учебный год;
- принятие индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при обучении на дому;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников общеобразовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательного учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору общеобразовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления общеобразовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Донецкой Народной Республики;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества

результатов образования требованиям Республиканских образовательных стандартов общего образования;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- за упрочение авторитета общеобразовательного учреждения.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами Педагогического совета являются административные и педагогические работники общеобразовательного учреждения (в том числе педагоги структурного подразделения), включая совместителей.

5.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллегиально на заседании Педагогического совета.

5.2.1. Председатель Педагогического совета:

- планирует заседания Педагогического совета, составляет повестку заседаний;
- ведет заседания Педагогического совета;
- обладает правом решающего голоса в спорных вопросах.

5.2.2. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.5. Решения Педагогического совета:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до участников образовательных отношений не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5.6. Результаты исполнения решений Педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Участники образовательных отношений, в отношении которых Педагогическим советом принято то или иное решение, имеют право обжаловать решение Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством, обратившись в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения.

Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно содержать доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Педагогического совета.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в архиве общеобразовательного учреждения постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.