



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИРОВСКОЕ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

04.09.2024

Кировское

№ 341 од

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в ГБОУ «СШ №3 Г.КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО М.О.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

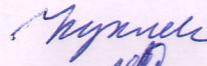
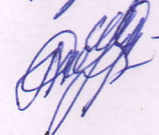
1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: 286300, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г.КИРОВСКОЕ, УЛ.ПИОНЕРСКАЯ, Д.1. (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
 - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие не санкционированный к ним доступ.
 - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Абуснайна

С приказом ознакомлен:

 Куклева Е.А.
 Шульгина Н.В.
Палешник М.А.

ПРИКАЗ

№ 141 од

Кировское

04.08.2024

11.11.2024
А.М.А. 11.11.2024

Об утверждении и введении в действие...

В соответствии с постановлением Государственного комитета РФ от 27.07.2004 № 141 од...
1. Об утверждении и введении в действие...

ПРИКАЗ

1. Об утверждении и введении в действие...
2. Об утверждении и введении в действие...
3. Об утверждении и введении в действие...
4. Контроль за исполнением...

М.П. А.А.А.А.А.



Директор

ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
1.	Личные дела работников	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Секретарь, Палешник М.А.
2.	Личные карточки работников Т-2	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Секретарь, Палешник М.А.
3.	Трудовые книжки работников	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Секретарь, Палешник М.А.
4.	Медицинские книжки	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Секретарь, Палешник М.А.
6.	Классные журналы, журналы индивидуальных учебных занятий	Учительская	Заместитель директора по УВР Куклева Е.А.
7.	Формуляры читателей библиотеки	Библиотека	Заведующий библиотекой Шульгина Н.В.
8.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы поличному составу, классные журналы прошлых лет	Архив	Секретарь, Палешник М.А.